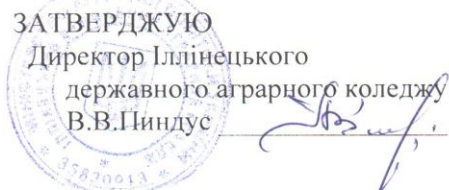


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Іллінецького
державного аграрного коледжу
В.В.Пиндус



Положення про педагогічну раду Іллінецького державного аграрного коледжу

1. Загальні положення

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про державний вищий навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.
- 2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.
 - 3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.
 - 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
 - 3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
 - 3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.
 - 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
 - 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
 - 3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
 - 3.11. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
 - 3.12. Питання охорони праці.
 - 3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
 - 3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю.
 - 3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
 - 3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
 - 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.
- На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на кожен семестр, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в учительській та методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.